

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO (LICYTACJI) NA ZBYCIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1

1. Niniejszy regulamin przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji) zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu (licytacji) na sprzedaż zbędnych środków trwałych przeznaczonych do sprzedaży z godnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego nr 191/420/18 z dnia 14 marca 2018 r. .

§ 2

1. Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego jest ciągnik ogrodniczy TZ 4 K 14, rok produkcji: 1991.

§ 3

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem nr 7/2017 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w dniu 23.10.2017 r..
2. Licytację prowadzi osoba wyznaczona z Komisji Przetargowej zwana „licytatorem”.

§ 4

1. Po otwarciu przetargu (licytacji) prowadzący podaje do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, termin uiszczenia ceny nabycia, zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu licytacji, które zaszły po ogłoszeniu licytacji.
2. Licytacja zaczyna się od podania ceny wywoławczej środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.
3. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie sumy, za którą uczestnik przetargu (licytacji) chce nabyć środek trwały.
4. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” – wynoszącym nie mniej niż 100 zł.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która wygrała przetarg (licytację).
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik licytacji zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera informacje o:
 - a. terminie, miejscu i rodzaju przetargu,
 - b. nazwie środka trwałego będącego przedmiotem przetargu,
 - c. składzie komisji przetargowej
 - d. cenie wywoławczej środka trwałego,
 - e. najwyższej cenie osiągniętej w licytacji środka trwałego, która stanowi cenę

- nabycia,
- f. dane personalne nabywcy,
 - g. wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
 - h. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i. podpisy Komisji Przetargowej oraz Nabywcy,
2. Protokół przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

§ 6

- 1. Umowa sprzedaży zostanie zawarta nie później niż w terminie 5 dni od zakończenia licytacji.
- 2. Dom Pomocy Społecznej w Moczarach zobowiązany jest do wystawienia rachunku niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży.
- 3. Nabywca jest zobowiązany wpłacić wylicytowaną kwotę na konto Domu Pomocy Społecznej w Moczarach najpóźniej w piątym dniu od dnia podpisania umowy.


DYZIATOR
mgr Stanisław Leszczyński